



KABUPATEN KENDAL

KEPUTUSAN KEPALA DESA REJOSARI
NOMOR : 040/13/XI/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DESA REJOSARI KECAMATAN KANGKUNG KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

KEPALA DESA REJOSARI,

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pemerintah Desa Rejosari Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal perlu menyusun pengklasifikasian informasi publik dalam bentuk daftar informasi publik (DIP);
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Desa Rejosari Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal Tahun 2023.
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
 3. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)

4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15, dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan

Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

11. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
12. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
13. Peraturan Bupati Kendal Nomor 34 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2017 Nomor 35);
14. Peraturan Desa Rejosari Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal Nomor : 05 Tahun 2023 tentang Pelayanan Informasi Publik (Lembaran Desa Rejosari Tahun 2023 Nomor 05).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Desa Rejosari Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal Tahun 2023.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi serta merta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Rejosari

Pada tanggal 27 November 2023

kepala Desa Rejosari



SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kendal;
 2. Kepala Diskominfo Kabupaten Kendal;
 3. Kepala Dispermasdes Kabupaten Kendal
 4. Camat yang bersangkutan;
 5. **A r s i p.**
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA REJOSARI
KECAMATAN KANGKUNG KABUPATEN KENDAL
Nomor : 040/13/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP) DESA REJOSARI KECAMATAN KANGKUNG
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
1.	Kedudukan/ Domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap : 1. Alamat Rejosari RT 07 RW 02 Kangkung-Kendal 2. Nomor Telepon ... 3. Email = Rjskangkung@gmail.com 4. Website = rejosari-kangkung.kendalkab.go.id 5. Twitter ... 6. Instagram = rejosari.kangkung 7. Youtube = pemerintah Desa Rejosari 8. Facebook = Pemerintah desa Rejosari	Kasi Pemerintah	PPID Desa	2019 ,di aula Balai Desa Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
2.	Visi dan Misi	1. Visi Desa Rejosari Kebersamaan dalam Membangun demi Desa Rejosari yang lebih maju 2. Misi Desa Rejosari 1. Mewujudkan pemerintahan desa yang	Sekretaris Desa	PPID Desa	2020 ,aula Balai Desa Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		tertib dan berwibawa 2. Mewujudkan Sarana Prasarana Desa Rejosari Yang Memadai 3. Mewujudkan perekonomian dan kesejahteraan warga desa Rejosari								
3.	Tugas dan Fungsi	Rincian tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah Desa	Kaur perencanaan	PPID Desa	2020 ,aula Balai Desa	√	√	-√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
4.	Struktur Organisasi	Berdasarkan Peraturan Desa Rejosari Nomor 07 tanggal 19 Maret 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Rejosari Kecamatan Kangkung	Sekretaris Desa	PPID Desa	19 maret 2019 ,Aula Balai Desa	√	√	-√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
5.	Profil Aparatur Desa	Aparatur Pemerintah Desa Rejosari Kecamatan Kangkung 1. Kepala Desa a. Nama Mukhtarom b. Alamat, Dusun Bokingkin RT.07 RW.02 c. Nomor HP, 08122802602 2. Sekretaris Desa a. Nama Sismunaji b. Alamat, Dusun Wuluh RT.02 RW.02 c. Nomor HP, 089508674096	Kaur TU dan Umum	PPID Desa	2020 ,aula Balai Desa	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<ul style="list-style-type: none"> a. Nama Habib Muthohar b. Alamat, Dusun Bokingkin RT.03 RW.01 c. Nomor HP, 08995768932 								
6.	Informasi Program dan Kegiatan	<p>Program dan Kegiatan Pemerintah Desa Rejosari Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan <ul style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 sebesar Rp. 540.332.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 527.143.294 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 522.230.039, d. Tahun 2020 sebesar Rp. 527.143.294, e. Tahun 2019 sebesar Rp. 2. Bidang Pembangunan Desa <ul style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 sebesar Rp 688.986.500 b. Tahun 2022 sebesar Rp 322.201.595, c. Tahun 2021 sebesar Rp. 322.201.595, d. Tahun 2020 sebesar Rp. 202.171.000, e. Tahun 2019 sebesar Rp. 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa 	Kaur keuangan	PPID Desa	Setiap akhir Tahun	√	-√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
7.	RPJMDesa	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Rejosari Kecamatan kangkung NO.05 Tahun 2020 Sampai dengan Tahun 2026	Kaur Perencanaan	PPID Desa	3 Bulan Setelah Menjabat	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
8.	RKPDesa	Rencana Kerja Pemerintah Desa Rejosari Kecamatan kangkung 1. No 3 Tahun 2023 2. NO.4 Tahun 2022 3. no. 2 Tahun 2021 4. no. 2 Tahun 2020 5. Tahun 2019	Seretaris Desa	PPID Desa	Akhir September	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
9.	DU-RKP-Desa	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa yang diusulkan ke Pemerintah Atasan 6. Tahun 2024 7. Tahun 2023 8. Tahun 2022 9. Tahun 2021 10. Tahun 2020	Seretaris Desa	PPID Desa	Akhir september	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
10.	APBDesa	APBdesa Rejosari Kecamatan Kangkung 11. no. 04 Tahun 2023 12. No.05 Tahun 2022 13. No. 03 Tahun 2021 14. NO. 03 Tahun 2020 15. Tahun 2019	Kaur Keuangan	PPID Desa	Akhir tahun	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
11.	LPPD, LKPPD, LPPD Akhir Masa Jabatan dan IPPD	1. LPPD Rejosari Kecamatan Kangkung a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019	Sekertais Desa	Bulan maret tiap tahun	Paling lambat 3 bulan setelah akhir tahun, Kantor balai desa	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		2. LKPPD Rejosari Kecamatan kangkung a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. IPPD Rejosari Kecamatan kangkung a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 4. LPPD AMJ								
12.	Realisasi APBDesa	Realisasi APBDesa Rejosai Kecamatan Kangkung 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019	Kaur Keuangan	PPID Desa	Akhir Tahun, Kantor Balai desa	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
13.	Peraturan di Desa	Daftar Peraturan di Desa Rejosari Kecamatan Kangkung a. Peraturan Desa Nomor 01 Tanggal 30 Januari 2023 tentang Pengelolaan aset Desa. b. Peraturan Desa Nomor 02 Tanggal 12 maret 2023 tentang Perubahan APBdes c. Peraturan Desa Nomor 03 Tanggal 30 September 2023 tentang RKP d. .	Sekretaris Desa	PPID Desa	Jika ada Peraturan yang berlaku, Kantor Balai Des	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		e. dst. f. Peraturan Kepala Desa Nomor : 01 Tanggal 30 januari tentang KPM BLT DD g. dst. h. Peraturan Bersama Kepala Desa Nomor : - Tanggal - tentang- i. dst.								
14.	Keputusan Kepala Desa	Daftar Keputusan Kepala Desa Rejosari Kecamatan Kangkung: a. Keputusan Kepala Desa Nomor : 141/1/III/2023 Tanggal 24 maret 2023 tentang Standar Pelayanan Masyarakat b. Keputusan Kepala Desa Nomor : 142.4/02/VI/2023 Tanggal 06 Juni 2023 tentang Tpk Talud irigasi Pertanian Wates c. Keputusan Kepala Desa Nomor : 188/03/33241714/2023 Tanggal 12 Juni 2023 tentang Petugas PBB d. dst.....	Sekretaris Desa	PPID Desa	Jika ada Keputusan yang berlaku, Kantor Balai Desa	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
15.	Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah Desa	Memuat Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta	kadus	PPID Desa		√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
16.	Dokumen Peraturan di Desa	<p>Informasi mengenai dokumen peraturan di desa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Peraturan Bersama Kepala Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. Peraturan Kepala Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 	TU	PPID Desa	Jika ada Informasi yang berlaku, Kantor Balai Desa Update Tahun 2024	√	√	-√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
17.	Dokumen Keputusan Kepala Desa dan BPD	<p>Informasi mengenai dokumen keputusan kepala desa dan BPD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Kepala Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Keputusan BPD <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
18.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	<p>Tata cara memperoleh informasi publik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPID Desa baik langsung maupun tidak langsung (surat, email, telepon). 2. Pemohon mengisi formulir permohonan 3. Petugas pelayanan PPID mencatat semua daftar permohonan informasi 4. Pemohon informasi publik meminta tanda bukti permintaan informasi publik 5. PPID memberikan jawaban dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja <p>Tata cara pengajuan keberatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon Mengajukan keberatan kepada PPID. 2. PPID mengumumkan tata cara pengelolaan keberatan 3. Pengajuan dapat tertulis maupun tidak tertulis dan mengisi formulir yang disediakan oleh PPID. 4. Salinan formulir 	KKadus	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<p>puas atas putusan Atasan PPID, maka sengketa keberatan selesai.</p> <p>4. Jika pemohon pengaju keberatan Informasi Publik tidak puas atas tanggapan Atasan PPID, maka penyelesaian sengketa Informasi Publik dapat diajukan kepada Komisi Informasi Provinsi.</p>								
19.	Laporan Penyelesaian pengaduan	<p>Informasi tentang pengaduan masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019 	kadus	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	-√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
20.	Profil Desa	Informasi tentang Profil Desa baik tyang bersifat statis dan dinamis	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
21.	Perjanjian dengan pihak ketiga	Informasi tentang perjanjian Desa dengan Pihak Ketiga	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	-√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
22.	Surat Menyurat	<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar surat masuk ke desa 2. Daftar Surat keluar 	Kaur TU	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	-√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
23.	Aset Desa	<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Informasi Aset Desa 2. Laporan inventarisasi aset desa: <ol style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 	Kaur TU	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 a. Tahun 2019								
24.	Pemilihan dan Pemberhentian Kepala Desa	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa 2. Tahapan pengisian Kepala Desa 3. Persyaratan pendaftaran Kepala Desa	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
25.	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa 2. Tahapan pengisian perangkat desa 3. Persyaratan pendaftaran perangkat desa 4. Daftar kekosongan perangkat desa	Sekertaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
26.	Pengangkatan dan Pemberhentian anggota BPD	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota BPD 2. Tahapan pemilihan anggota BPD 3. Persyaratan pendaftaran anggota BPD 4. Daftar Kekosongan anggota BPD 5. Daftar anggota BPD	Kasi Pemrth	PPID Desa	Jika ada kekosongan Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
27.	Musyawahar Desa	1. Berita Acara Musyawarah Desa 2. Berita Acara Musyawarah BPD 3. Berita Cara	Kaur TU	PPID Desa	Jika ada Musyawarah Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		Musrenbangdes								
28.	Pelayanan Informasi Publik Desa	1. Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Desa 2. Penganggaran Informasi Publik Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019	Kadus	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
29.	BUMDesa	Informasi tentang BUMDesa 1. Berita Acara Musdes pembentukan BUMdesa 2. Peretuaran Desa tentang BUMDesa 3. AD/ART BUMDesa 4. SOP pengelolaan BUMDesa	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
30.	Prosedur Evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Prosedur penanganan keadaan Darurat 1. Sistem peringatan dan penanganan keadaan darurat 2. Dokumen penanganan keadaan darurat 3. Prodsedur penangan keadaan darurat 4. Regulasi Desa penanganan keadaan darurat	Kadus	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
31.	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam / non	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam di Desa Kecamatan 1. Peta sebaran Wabah/	Kadus	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	√	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
	alam	bencana alam / non alam 2. SOP Pelaporan Wabah/ bencana alam / non alam 3. Regulasi Desa penanganan Wabah/ bencana alam / non alam								

